



Fortbildungslehrgang „Supervision“ auf Basis systemischer Arbeit

Ziel von Supervision ist es, im Einzelgespräch, im Team oder in der Gruppe berufliche Situationen zu reflektieren und die Teilnehmer und Teilnehmerinnen zu befähigen, die damit verbundenen Probleme und Herausforderungen konstruktiv zu bewältigen, Konflikte zu lösen und Veränderungsprozesse aktiv zu steuern. Im speziellen sind dies:

- Reflexions- und Entscheidungshilfe bei aktuellen Anlässen
- Unterstützung in herausfordernden oder belastenden Arbeitssituationen und Konflikten
- Klärung und Gestaltung von Aufgaben, Aufträgen, Funktionen und Rollen
- Begleitung bei Veränderungsprozessen und deren Bewältigung
- Innovative Lösungen bei neuen Herausforderungen

Start: 23. November 2024

Ziel: Erreichen der durch die WKO definierten Lern- und Entwicklungsziele

Zielgruppe: Lebens- und Sozialberaterinnen, psychosoziale BeraterInnen

Voraussetzungen: Erfahrung in der Entwicklungsbegleitung im Einzelsetting und systemischer Arbeit

**Schwerpunkt-
themen:**

- Grundlagen der Einzel-, Gruppen-, Teamsupervision mit Anwendung systemischer Interventionen
- Organisationsverständnis und daraus resultierender Dynamiken
- Wirksamkeiten von Strukturen erfahrbar und bearbeitbar machen
- Umsetzung in Praxistagen

Abschluss: Teilnahmebestätigung

Gesamtkosten: € 1.800,-- Lehrgang plus Abschluss
€ 300,-- Praxistage
€ 500,-- 5 Stunden Einzelsupervision

Anmeldeschluss: 28.10.2024

Kontakt: Renate Strommer, office@strommer.eu, +43 664 9537533

Renate STROMMER

Coaching • Supervision • Beratung

Curriculum

Einführung in die Supervision

System und Rolle

- Kundensystem, Beratersystem und Beratungssystem
- Rollenbewusstseins nach der Übersicht der Helferrollen (z.B. nach Hans v. Sassen)
- Abgrenzung im Rollenverständnis
- Unterschiede in den Begleitformaten
- Prozesskompetenz versus Feldkompetenz

Methodik der Einzel- und Gruppensupervision

- Rahmenbedingungen
- Gestaltung des Prozessablaufs von der Kontaktaufnahme, Erstgespräch, Problemdiagnose, Vertrag Durchführung und Abschluss
- Auftragsklärung (Dreiecksvertrag): „Was ist in der Kontraktphase zu beachten?“
- Prozessstrukturen
- Durchführung von Einzelsupervisionen
- Setting in der Gruppensupervisionen
- Unterschiede Fallsupervision und Teamsupervision
- Ablauf von Fallsupervisionen
- Grundsätze der Qualitätssicherung

Verhaltensmuster im Beratungsprozess (fokussiert auf den Kunden)

- Arbeit mit dem Führungstetraeder®
- Handlungsmodelle, grundlegende Systematik und Erkennen von System-Dynamiken
- Hintergründe für Motivation und Verhalten auf der Beziehungsebene in Beratungssystemen
- Umgang mit Macht, Abhängigkeiten, Widerstand
- Aushandlungsprozesse von Interessen
- An Hand von Fallbeispielen werden Analyse und Dekonstruktion sowie die Neugestaltung geübt
- Reflexion und Kontrolle – Qualitätssicherungsaspekte in der Beratung

Arbeit in Organisationen

- Was ist eine Organisation?
- Aufgaben und Ziele
- Organisationsformen, Organisationsmodelle, Organisationen nach Entwicklungsstadien
- Organisationen im Profit- und Nonprofit-Bereich und der öffentlichen Verwaltung
- Organisation, Person, Teilsysteme, Funktion und Rolle
- Aufbau- und Ablauforganisation
- systemische Meta- und Grundprinzipien

Teamsupervision

- Funktionen von Teams in Organisationen
- Team- und Organisationskultur, Geschichten und Mythen, Storytelling, Rituale



www.strommer.eu

Hüttergasse 25a • 1140 Wien • +43 664 9537533 • office@strommer.eu
• IBAN AT216000000078188466 • BIC POSKATWW

Renate STROMMER

Coaching • Supervision • Beratung

- Identität von Teams
- Gestaltung von Zielkriterien in der Teamarbeit
- Arbeit mit eskalierten Konfliktsituationen in Teams

Lehr- und Fallsupervision

- Lehrsupervision, Fallsupervision
- System- und Organisationsaufstellung
- Supervisionsaufstellung

Systembrett- und Bodenankerarbeit, Arbeit mit dem Führungstetraeder®

- Systeme differenzieren
- Strukturen und Wirksamkeiten erfahrbar machen
- Dynamiken und Unterschiede zwischen Familien- und Organisationssysteme
- Aufstellungsformate in der System- und Organisationsaufstellung und Supervisionsaufstellung und verschiedene Ansätze
- Prozessaufbau
- Semantische Aufstellung
- Abschluss

Lehrgangsumfang:

250 Stunden/10 ECTS/ 86 Präsenzstunden

- 4 x 2,5 Ausbildungstage (Präsenzstunden)
- 3 Praxistage (in Präsenz)
- Selbststudium Literatur (Literaturliste)
- Abschlussprüfung in Theorie und Praxis

Zugangsvoraussetzungen Expertenliste

Ein Lehrgang inhaltlich und im Umfang den Kriterien der der WKO entsprechend im Umfang von:

- 250 Std./10 ECTS/86 Präsenzzeitstunden

Eine Listung als SupervisorIn auf der Expertenliste der WKO erfordert zusätzlich:

- 40 Beratungseinheiten in diesem Bereich ab Fortbildungsbeginn
- 5 Einzelsupervisionseinheiten bei einem/einer beim Fachverband eingetragenen Expert:in (SU) über die o.a. Praxis
- Nachweis einer 3-jährigen und uneingeschränkten Selbständigkeit im Bereich des Gewerbes der Lebens- und Sozialberatung (psychosoziale Beratung)
- Nachweis über Abschluss der Fort-/Weiterbildung
- Lehrgangsbeschreibung (Curriculum) inkl. Angabe der Lehrenden
- Einzelsupervisionsnachweis inkl. Bestätigung der 40 supervidierten Beratungseinheiten



www.strommer.eu

Hüttergasse 25a • 1140 Wien • +43 664 9537533 • office@strommer.eu
• IBAN AT216000000078188466 • BIC POSKATWW

Renate
STROMMER

Coaching • Supervision • Beratung

Zeitplan



Modul	Seminar	Terminaten		
A	Einführung in die Supervision System und Rolle Einführung Methodik der Einzel- und Gruppensupervision	23.11.2024 -	24.11.2024	Sa., 09.00 – 18.00 So., 09.00 – 17.00
B	Methodik der Einzel- und Gruppensupervision	10.01.2025	11.01.2025	Fr., 14.00 – 20.00 Sa., 09.00 – 18.00
	Praxistag	12.01.2025		So., 09.00 – 17.00
C	Dynamiken in Organisationen	21.02.2025		Fr., 14.00 – 20.00
D	Verhaltensmuster im Beratungsprozess	22.02.2025	23.02.2025	Sa., 09.00 – 18.00 So., 09.00 – 17.00
E	Teamsupervision	14.03.2025	15.03.2025	Fr., 14.00 - 20.00 Sa., 09.00 - 18.00
	Praxistag	16.03.2025		So., 09.00 – 17.00
F	Aufstellungsmethoden Systembrett und Bodenanker in der Organisationssupervision	25.04.2025	27.04.2025	Fr., 14.00 - 20.00 Sa., 09.00 - 18.00 So., 09.00 – 17.00
G	Abschlussprüfung	16.05.2025		Fr., 15.00 - 20.00 Uhr
	Praxistag	17.05.2025		Sa., 09.00 - 18.00